
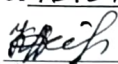



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» с.п. БАКСАНОНОК БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Согласовано: УС Протокол № <u>3</u> от <u>15.01.2021</u> Председатель УС  Губжиков М.Х. | Согласовано: Совет родителей Протокол № <u>3</u> от <u>16.01.2021</u>  Купшинова А.Л. | Согласовано: Совет обучающихся Протокол № <u>3</u> от <u>18.01.2021</u> г. | Принято на заседании педагогического совета. Протокол № <u>3</u> от <u>18.01.2021</u> | Утверждено приказ № <u>5</u> от <u>18.01.2021</u> Директор МОУ СОШ №1 с.п. Баксаненок  Л.М. Гяггов |
|---|---|---|--|--|



Положение

о порядке предоставления обучающимся учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

Н. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012г. года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №254 от 20.05.2020г. «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность», Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающий порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы, с Уставом МОУ «СОШ №1» с.п. Баксаненок.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. Порядок обеспечения учебниками обучающихся МОУ «СОШ №1» с.п. Баксаненок (далее - Учреждение).

1.2.2. Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методических комплектов, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2.3. Обеспечение обучающихся Учреждения учебниками осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- регионального бюджета;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ и КБР.

II. Основная часть

1. Учет библиотечных фондов учебников Учреждения.

1.1. Учреждение формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

1.2. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется педагогом-библиотекарем в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488.

1.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда

учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

1.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников», «Картотека учета учебников». Учету подлежат все виды учебников, включенные в библиотечный фонд.

1.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется Книгой суммарного учета учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

1.6. Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации «ОШ – 1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» и «Д – 4 Сведения о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений», инвентаризационных ведомостей и др.

1.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки Учреждения.

2. Механизм обеспечения учебной литературой.

2.1. Учреждение в целях обеспечения учебниками обучающихся Учреждения может взаимодействовать с другими образовательными учреждениями района, проводить Акции «Подари учебник школе».

3. Учреждение:

3.1. Организует контроль за соблюдением преемственности в работе учителей по утвержденному списку учебников.

3.2. Проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками в соответствии с контингентом обучающихся и выявляет потребность в учебниках, передает результаты инвентаризации в Управление образования местной администрации Баксанского муниципального района.

3.3. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеки учебниках, в том числе полученных от родителей (законных представителей) в дар Учреждению.

3.4. Приобретает учебники для обучающихся в соответствии с ФКГОС и ФГОС, за счет средств федерального, республиканского и муниципального бюджетов, а также дополнительных финансовых средств, привлеченных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке через информационные стенды, сайт, на родительских собраниях.

3.6. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

3.7. Проводит акции «Подари учебник школе» в целях пополнения фонда учебной литературы. организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4. Правила книгообеспечения и финансирования.

4.1. Обучающиеся в полном объеме обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов школьной библиотеки.

4.2. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, хрестоматиями, учебниками-тетрадами, учебными пособиями по факультативам, картами, атласами осуществляется самостоятельно родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – обеспечиваются путем перераспределения учебников между другими школами.

4.4. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно, в том числе за счет средств ежемесячной компенсации.

4.5. Наглядные, звуковые и цифровые образовательные ресурсы приобретаются за счет средств субвенций на обеспечение общеобразовательного процесса.

III. Заключительные положения.

3.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором и прекращает действие предыдущего положения.

3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающий порядок учета мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными актами.