

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» с.п. БАКСАНОЕК
БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>Согласовано: УС Протокол № 3 от 15.01.2021 Председатель УС <i>[Подпись]</i> Губжиков М.Х.</p> | <p>Согласовано: Совет родителей Протокол № 3 от 16.01.2021 <i>[Подпись]</i> Купшинова А.Л.</p> | <p>Согласовано: Совет обучающихся Протокол № 3 от 18.01.2021г.</p> | <p>Принято на заседании педагогического совета. Протокол № 3 от 18.01.2021</p> | |
|--|--|--|--|--|

Положение

**о порядке создания и организации работы комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений**

I. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МОУ «СОШ №1» с.п. Баксаненок, Положения о порядке разработки локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе предусматривающих порядок учёта мнения представительных органов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их интересы, с целью регламентации порядка создания и организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МОУ «СОШ №1» с.п. Баксаненок (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Учреждение (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

II. Основная часть.

2.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией:

- 2.1.1. Комиссия избирается на заседании Педагогического Совета организации открытым голосованием в количестве шести человек сроком на один календарный год.
- 2.1.2. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Учреждения.
- 2.1.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета.
- 2.1.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.
- 2.1.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.1.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 10 дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.1.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.1.8. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему Совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.
- 2.1.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.1.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.1.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Учреждения и Председатель Совета организации лишь правдиво информируются по их запросу.
- 2.1.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.1.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.1.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Права членов Комиссии:

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

2.3. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.4. Документация

2.4.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

2.4.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

2.4.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

2.4.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах три года.

III. Заключительные положения.

3.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Основанием для прекращения действия данного Положения или отдельных его положений являются:

- отмена (признание утратившим силу) локального акта, либо отдельных его положений другим локальным актом при изменениях в законодательстве;
- в данном случае при разработке нового документа необходимо включить пункт о том, что локальный акт, ранее регулировавший правоотношения, прекращает действие полностью или в части отдельных положений.