

**Организационная схема подачи документов
в государственные экзаменационные комиссии Кабардино-
Балкарской Республики для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего,
среднего общего образования**

Государственные экзаменационные комиссии Кабардино-Балкарской Республики для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее - ГЭК) осуществляют прием заявлений участников ГИА-9, ГИА-11, их родителей (законных представителей) после 1 февраля 2026 г. (ГИА-11), 1 марта 2026 г. (ГИА-9) по вопросам:

регистрации на участие в ГИА (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально);

изменения (дополнения) перечня предметов, указанных ранее в заявлении (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально);

повторного допуска к экзаменам в дополнительные сроки (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально);

изменения сроков участия в ГИА (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально);

изменения формы ГИА (при наличии заключения ГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Минпросвещения КБР или справки об установлении инвалидности);

создания дополнительных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития (при наличии заключения ГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Минпросвещения КБР или справки об установлении инвалидности).

С целью организации работы по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (РИС), необходимо руководствоваться следующей схемой подачи документов в ГЭК.

Организационная схема подачи документов в ГЭК

| Цель обращения | Категория | Документы | Действия | Срок подачи документов |
|--|---|--|--|---|
| Регистрация на участие в ГИА | Выпускники прошлых лет | Заявление выпускника прошлых лет, родителя (законного представителя) в ГЭК в соответствии с приложением. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины. | Выпускники прошлых лет подают указанные заявления с подтверждающими документами в ГЭК по адресу: г.Нальчик, ул. Кешокова, 43 | Не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА |
| Изменение (дополнение) перечня предметов, указанных в заявлении | Выпускники текущего учебного года (обучающиеся 11 классов) | Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении (дополнении) перечня учебных предметов в соответствии с приложением. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения (дополнения) перечня учебных предметов | Подают заявление с приложением подтверждающих документов в образовательную организацию ответственному за организацию и проведение ГИА Выпускники прошлых лет подают указанные заявления с подтверждающими документами в ГЭК по адресу: г. Нальчик, ул. Кешокова, 43 | Не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА |
| | Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в ОО Муниципальный координатор ГИА | Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении (дополнении) перечня учебных предметов. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения (дополнения) перечня учебных предметов | Ответственное от ОО лицо передает заявления, копии документов муниципальному координатору ГИА. Муниципальный координатор ГИА передает документы ответственному секретарю ГЭК | |
| Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА, не явившихся на экзамены по уважительным причинам или досрочно завершившим экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально | Выпускники текущего учебного года (обучающиеся 9-11 классов) Выпускники прошлых лет | Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК о повторном допуске в соответствии с приложением. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для повторного допуска (например, акт о досрочном завершении экзамена, закрытая медицинская справка) | Подают заявление с приложением подтверждающих документов в образовательную организацию лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА. Выпускники прошлых лет подают указанные заявления с подтверждающими документами в РЦОИ по адресу: г. Нальчик, ул. Кешокова, 43 | В течение двух рабочих дней со дня получения документов от участников ГИА, родителей (законных представителей) |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в ОО</p> <p>Муниципальный координатор ГИА</p> | <p>Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК о повторном допуске.</p> <p>Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для повторного допуска (например, акт о досрочном завершении экзамена, закрытая медицинская справка)</p> | <p>Ответственное от ОО лицо передает заявления, копии документов муниципальному координатору ГИА.</p> <p>Муниципальный координатор ГИА передает документы ответственному секретарю ГЭК</p> | <p>В течение одного рабочего дня со дня получения документов от участников ГИА, родителей (законных представителей)</p> |
| <p>Изменение сроков участия в ГИА</p> | <p>Выпускники текущего учебного года (обучающиеся 9-11 классов)</p> <p>Выпускники прошлых лет</p> | <p>Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении сроков участия в ГИА в соответствии с приложением.</p> <p>Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения сроков участия в ГИА</p> | <p>Подают заявление с приложением подтверждающих документов в образовательную организацию лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА.</p> <p>Выпускники прошлых лет подают указанные заявления с подтверждающими документами в ГЭК по адресу: г. Нальчик, ул. Кешокова, 43</p> | <p>Не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА</p> |
| | <p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в ОО</p> <p>Муниципальный координатор ГИА</p> | <p>Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении сроков участия в ГИА</p> <p>Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для изменения сроков участия в ГИА</p> | <p>Ответственное от ОО лицо передает заявления, копии документов муниципальному координатору ГИА</p> <p>Муниципальный координатор ГИА передает документы ответственному секретарю ГЭК</p> | <p>В течение двух рабочих дней со дня получения документов от участников ГИА, родителей (законных представителей)</p> |
| <p>Изменение формы ГИА</p> | <p>Выпускники текущего учебного года (обучающиеся 9-11 классов)</p> | <p>Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении формы ГИА с указанием перечня выбранных экзаменов в соответствии с приложением.</p> <p>Документ, подтверждающий право на изменение формы ГИА (заключение ГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Минпросвещения КБР и/или справка об установлении инвалидности).</p> | <p>Подают заявление с приложением подтверждающих документов в образовательную организацию лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА.</p> | <p>В течение двух рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего право участника на изменение формы ГИА, но не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в ОО</p> <p>Муниципальный координатор ГИА</p> | <p>Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК об изменении формы ГИА с указанием перечня выбранных экзаменов.</p> <p>Документ, подтверждающий право на изменение формы ГИА (заключение ГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Минпросвещения КБР и/или справка об установлении инвалидности)</p> | <p>Ответственное от ОО лицо передает заявления, копии документов муниципальному координатору ГИА</p> <p>Муниципальный координатор ГИА передает документы ответственному секретарю ГЭК</p> | <p>В течение двух рабочих дней со дня получения документов от участников ГИА, родителей (законных представителей)</p> |
| <p>Создание дополнительных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития</p> | <p>Выпускники текущего учебного года (обучающиеся 9-11 классов)</p> <p>Выпускники прошлых лет</p> | <p>Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК о создании дополнительных условий с указанием перечня выбранных экзаменов в соответствии с приложением.</p> <p>Документ, подтверждающий право на создание дополнительных условий (заключение ГБУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» Минпросвещения КБР и/или справка об установлении инвалидности)</p> | <p>Подают заявление с приложением подтверждающих документов в образовательную организацию лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА.</p> <p>Выпускники прошлых лет подают указанные заявления с подтверждающими документами в ГЭК по адресу: г. Нальчик, ул. Кешокова, 43</p> | <p>В течение двух рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего право участника на создание дополнительных условий, но не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием</p> |
| | <p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА в ОО</p> <p>Муниципальный координатор ГИА</p> | <p>Заявление участника ГИА, родителя (законного представителя) в ГЭК о создании дополнительных условий с указанием перечня выбранных экзаменов</p> <p>Документ, подтверждающий наличие уважительной причины для создания дополнительных условий</p> | <p>Ответственное от ОО лицо передает заявления, копии документов муниципальному координатору ГИА</p> <p>Муниципальный координатор ГИА передает документы ответственному секретарю ГЭК</p> | <p>В течение двух рабочих дней со дня получения документов от участников ГИА, родителей (законных представителей)</p> |