

Утверждаю
Директор МОУ СОШ№1 с.п. Баксаненок
Заракушев В.Т.
приказ №119 от 10.09.2024г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МОУ СОШ№1 с.п. Баксаненок**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹	Ответственный	Сроки	Итоги
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных	Заместитель директора по УВР Дударова С.А.	сентябрь	выполнено

		с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.			
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Куратор Мамикова Д.Х.	сентябрь	выполнено
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Куратор Мамикова Д.Х.	Сентябрь-октябрь	
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Куратор Мамикова Д.Х. Заместитель директора по УВР, Дударова С.А. Куратор, Мамикова Д.Х.	В течение года	

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>2) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Куратор Мамикова Д.Х. Педагог-психолог Багова Р.Х.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p>	<p>Куратор Мамикова Д.Х.</p>	<p>Апрель-май</p>	
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>Штымова Ю.А., инженер-электронщик</p>	<p>В течение года</p>	