

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
муниципального учреждения  
«Комитет по управлению имуществом  
Баксанского муниципального района  
А.Т.Бешкуров

«23» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации  
Баксанского муниципального района  
Сижажев Х.Л.

Постановление № 645  
от «24» декабря 2015 г.

# УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» с.п. Баксанёнок  
Баксанского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики.

Принят общим собранием работников  
МОУ «СОШ №1» с.п. Баксанёнок

Протокол № 3 от 13 декабря 2015 года

Директор Л.М.Тяжгов



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Баксаненок Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение) создано Решением Исполкома Баксанского района Кабардинской АССР 25 января 1952 года.

- полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Баксаненок Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;
- сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ №1» с.п.Баксаненок.
- организационно-правовая форма: казенное учреждение.
- тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 361503, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, с.п.Баксаненок, ул. Березгова, 191.
- фактический адрес: 361503, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Баксанский муниципальный район, с.п.Баксаненок, ул. Березгова, 191.

1.4. Учредителем Учреждения является местная администрация Баксанского муниципального района.

1.4.1. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени местной администрации Баксанского муниципального района осуществляет муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом Баксанского муниципального района» (далее - Собственник).

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Законом «Об образовании» Кабардино – Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. № 23 РЗ, иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Правительства КБР, иных федеральных и республиканских органов исполнительной власти, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать. Учреждение

вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. **Предметом деятельности** Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. **Целями деятельности** Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. **Основные виды деятельности** реализуемые Учреждением:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых;

## **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.1.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с ФГОС, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и

формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с ФГОС, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;

3.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.7. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Учреждения.

Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждения осуществляется учителем по пятибалльной системе (минимальный балл 1, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник учащегося, в том числе и вносит в автоматизированную информационную систему (модули "Электронный журнал", "Электронный дневник").

Обучение в 1 классе осуществляется без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся.

Промежуточная аттестация проводится по предметам начиная со 2-го класса. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть: тестирование, диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, комплексная работа и другие.

3.1.8. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.9. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

3.1.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.1.11. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Кабардино – Балкарской Республики.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- ✓ спортивно - оздоровительной
- ✓ духовно - нравственной
- ✓ общеинтеллектуальной
- ✓ общекультурной
- ✓ социальной

3.2.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор может быть:

4.3.1. избран общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением учредителем Учреждения в порядке, определяемом Положением о выборах директора Учреждения, утвержденном учредителем.

4.3.2. назначен учредителем Учреждения

4.4. К компетенции директора относятся:

4.4.1. организация разработки локальных нормативных актов;

4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.4.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.7. установление штатного расписания;

4.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

4.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

4.4.11. прием обучающихся в Учреждение;

4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

4.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

4.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и

спортом;

4.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

4.4.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;

4.4.23 содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

4.4.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.4.25. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

4.4.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.4.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.4.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

4.4.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.5. Формами коллегиального управления являются:

4.5.1. общее собрание работников Учреждения;

4.5.2. педагогический совет.

4.5.3. управляющий совет

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции

принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на собрании.

4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.6.10. К компетенции Собрания относятся:

4.6.10.1. изменение устава Учреждения;

4.6.10.2. принятие «Коллективного договора»

4.6.10.3. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

4.6.10.4. выборы директора;

4.6.10.4. контроль за выполнением принятых решений.

4.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.7.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.7.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.7.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.7.5. К компетенции педагогического совета относятся:

4.7.5.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4.7.5.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным



федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.7.5.3. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.7.5.4. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.7.5.5. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

4.7.5.6. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.7.5.7. принятие по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

4.7.5.8. контроль за реализацией своих решений.

4.8. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющим управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.8.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, уставом и локальными актами Учреждения, а также регламентом Совета.

4.8.2. Общая численность Управляющего совета составляет 21 чел.

4.8.3. В состав Совета входят следующие категории:

- директор - 1;
- представитель учредителя - 1;
- от старшеклассников - 3;
- от родителей обучающихся всех уровней образования - 8;
- от работников - 5 в том числе 4 педагогических работника;
- от выпускников, спонсоров (кооптированные) - 3;

4.8.4. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4.8.5. Совет осуществляет следующие функции:

4.8.6.1. Вносит на рассмотрение руководителя Учреждения и учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.8.6.2. Согласовывает или принимает по представлению руководителя или педагогического совета Учреждения:

- образовательную программу
- локальные нормативные акты

4.8.6.3. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.8.6.4. Утверждает смету расходов внебюджетных средств Учреждения.

4.8.6.5. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

4.8.6.6. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому, а также, вспомогательному персоналу, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

4.8.6.7. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

4.8.6.8. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

4.8.6.9. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль над соблюдением их прав и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом Учреждения.

4.8.6.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

4.8.6.11. Решения Совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом и (или) локальными актами Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8.7. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.8.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.8.9. Председателем Совета не могут быть представитель учредителя и руководитель Учреждения.

4.8.10. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.8.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8.11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8.12. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.8.6.7. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством голосов от числа остальных представителей Совета.

4.8.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости – при содействии учредителя.

4.8.15. Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных актов Учреждения;
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления Учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников муниципального органа управления образованием, работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

4.8.16. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

4.8.17. Учредитель Учреждения вправе прекратить деятельность Совета в следующих случаях:

- при осуществлении деятельности, запрещенной законом либо противоречащей целям и задачам Совета;
- при систематическом принятии Советом решений, противоречащих действующему законодательству;
- если заседания не проводятся в течение полугода.

4.9. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

4.9.1. Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

4.9.1.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

4.9.1.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта

локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.9.1.3. если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.9.1.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.9.2. К компетенции совета родителей относятся:

4.9.2.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

4.9.2.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.9.2.3. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4.9.2.4. контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

4.9.2.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

4.9.2.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.9.2.7. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.9.3. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

4.9.4. К компетенции совета учащихся относятся:

4.9.4.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

4.9.4.2. контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4.9.4.3. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.9.4.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры

дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.9.4.5. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.9.4.6. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

4.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

5.1. Локальный акт, прошедший процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем Учреждения.

5.2. Локальные акты Учреждения могут приниматься руководителем, общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом, методическим советом, управляющим советом либо иным органом самоуправления Учреждения, наделённым полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

5.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

5.4. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нём, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

## **VI. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Все имущество Учреждения, закреплённое за ней согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, заключённого между Собственником имущества и Учреждением принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

6.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кабардино – Балкарской Республике или в муниципальном учреждении «Управление

финансами Баксанского района» в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. По согласованию с собственником имущества Учреждение вправе арендовать и сдавать в аренду объекты собственности, оборудование и механизмы.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

6.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда.

6.10. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кабардино – Балкарской Республики.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения Баксанёнок.

## **VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.



ИФНС РОССИИ №2 ПО г.НАЛЬЧИКУ РБР  
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА  
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
№ 31 № декабрь 20 16 года  
ОГРН 102 04 00 509 048  
ГРН 215 0426 046 554  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
Заместитель начальника  
Должность исполняющего обязанности  
Бетюков



Пронумеровано и прошнуровано  
15 (пятнадцать) листов  
Директор МКУ «СОИИ№1»  
с.п.Баксаненок  
Л.М.Тягтов