

Приложение 3

План мероприятий по организации питания в школьной столовой

МОУ СОШ №1 с.п. Баксаненок

ЦЕЛЬ: 1.Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- 1.Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
- 2.Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- 3.Повышение культуры питания;
- 4.Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- 5.Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1.Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	31.08.2023	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Педагог-психолог
3	Организационное совещание-порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания.	сентябрь	Директор Педагог-психолог Старший повар Социальный педагог Бухгалтер
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: -охват учащихся горячим питанием- соблюдение санитарно – гигиенических требований; -профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	Директор Педагог-психолог Классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) –анкетирование родителей и обучающихся по питанию	В течение года	Педагог-психолог Управляющий совет школы Совет старшеклассников

6	Осуществление ежегодного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы
---	---	----------------	---------------------

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: -Культура поведения учащихся во время пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; -организация горячего питания -залог сохранения здоровья.	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся	В течение года	Директор Педагог-психолог Старший повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	Июнь-июль	Администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Старший повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	В течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	Замдиректора по ВР
2	Конкурс бутербродов среди учащихся 5-9 кл.»О вкусной и здоровой пище»	октябрь	Абрегова Р.Б. учитель технологии
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 2. «Дары природы» 3. «Культура приема пищи» 4. «Хлеб-всему голова»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь	Замдиректора по ВР Классные руководители

	5. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 6. «За что скажем поварам спасибо?»	Март май	
4	День Этикета.	декабрь	Замдиректора по ВР Классные руководители
5	«Масленица»	Март	Замдиректора по ВР Классные руководители
6	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Замдиректора по ВР Классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка двенадцатидневного меню.	Сентябрь	Директор, старший повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	ежедневно	Директор, замдиректора по ВР, старший повар
4	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор школы, бухгалтер
5	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию	ноябрь	Зам директора по ВР, Классные руководители
6	Контроль суточной пробы	ежедневно	Повар, бракеражная комиссия, медсестра
7	Проверка табелей питания	ежедневно	Бухгалтер, завхоз