

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА» КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» С.П. БАКСАНОК БАКСАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
тел. (866-34) 36-1-49 e-mail: sosh-1-baksanenok@yandex.ru ИНН/КПП 0701004518/070101001 ОГРН 1020700509048

«29» августа 2025г.

ПРИКАЗ №79/1

**Об организации горячего питания обучающихся
МОУ «СОШ №1» с.п.Баксаненок
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», Постановления Главы местной администрации Баксанского муниципального района № 940П от 31.07.2024г., положением об организации питания учащихся МОУ «СОШ №1» с.п.Баксаненок,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02.09.2025г. бесплатное горячее питание за счет федерального и муниципального бюджетов для учащихся 1-4 классов в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребенка.
2. Обеспечить 2-х разовым бесплатным горячим питанием:
 - детей с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов завтраком или полдником за счет средств бюджета Баксанского муниципального района в размере не более 25 рублей на одного ребенка.
 - учащихся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов за счет средств бюджета Баксанского муниципального района из расчета не более 90 рублей в день на одного ребенка.
3. В случае получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образования на дому, одному из родителей (законному представителю) обучающихся 1-11 классов, предоставить компенсационную выплату не более 90 рублей в день на одного ребенка за счет средств бюджета Баксанского муниципального района.
4. Организовать горячее питание для учащихся 5-11 классов в случае поступления заявления от родителей (законных представителей) из расчета:
 - не менее 7 рублей в день на одного ребенка за счет финансовых средств бюджета Баксанского муниципального района.
 - не более 500 рублей в месяц на одного ребенка за счет родительской доплаты.
5. Утвердить график питания обучающихся (приложение 1).
6. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания в МОУ «СОШ №1» с.п.Баксаненок (приложение 2).
7. Утвердить план мероприятий по организации питания в МОУ «СОШ №1» с.п.Баксаненок (приложение 3).
8. Утвердить «Дорожную карту» (план мероприятий) по совершенствованию организации питания учащихся МОУ «СОШ №1» с.п.Баксаненок.
9. Утвердить программу по совершенствованию организации горячего питания обучающихся на 2025-2026г.

10. Утвердить Примерное 10-дневное меню 1-4 классов, 5-11 классов и детей с ОВЗ.
11. Ответственному за организацию питания Абреговой Ф.А.:
- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору МОУ «СОШ №1» с.п.Баксаненок статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.
12. Завхозу, Кейтуковой Э.Х. осуществить своевременное получение продуктов питания и их качеством.
13. Повару Нагоевой Л.Ж. осуществлять строгий контроль за качеством поступающих продуктов и оформлением соответствующих документов по организации горячего питания в школе.
14. Классным руководителям 1–11-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме.
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
15. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
16. Главному бухгалтеру Глепшковой Т.А.:
- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
 - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
17. Секретарю Тхамитлоковой М.Б. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
18. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Абрегову Ф.А..

Директор

В.Т.Заракушев

Лист ознакомления с настоящим приказом

№ п/п	Фамилия И. О.	Подпись работника	Дата ознакомления
1	Абрегова Ф.А.,		29.08.25г.
2	Кейтукова Э.Х.		29.08.25г.
3	Нагоева Л.Ж.		29.08.25г.
4	Глепшкова Т.А.		29.08.25г.
5	Тхамитлокова М.Б.		29.08.25г.