

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА» КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» С.П. БАКСАНОНОК БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
тел. (866-34) 36-1-49 e-mail: sosh-1-baksanenok@yandex.ru ИНН/КПП 0701004518/070101001 ОГРН 1020700509048

«14» марта 2025г.

Приказ

№ 41

***Об организации приема в 1-й класс на 2025/26 учебный год
граждан, проживающих на территории,
закрепленной за МОУ СОШ№1 с.п. Баксаненок***

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, Постановлением администрации Баксанского муниципального района от 28.02.2025г. №295п «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Баксанского муниципального района за конкретными территориями для приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема в образовательную организацию,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025/26 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей два 1-х класса по 25 человек.
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2025/26 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться следующим закреплением территорий за МОУ СОШ№1 с.п. Баксаненок:

Населенный пункт	Улица
с.п. Баксаненок	Березгова, Тхакахова, Ерижокова, Нартокова, Дж.Х. Быклова, Тхамитлокова, 450-летия, заключенные между пер. Советский (нечетная сторона), Асанова (нечетная сторона) и К.М.Гутова (четная сторона)

3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2025/26 учебного года 01.04.2025.
4. Дударовой С.А., заместителю директора по УВР назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.
5. Заявления принимать следующими способами:
 - в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - при личном обращении.
6. Штымовой Ю.А., техническому специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
- 6.1. Разместить приказ Постановление Баксанского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Баксанского муниципального района» на официальном сайте школы в срок до 22.03.2025г.
- 6.2. Разместить на официальном сайте школы и на портале Госуслуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 21.03.2025г.
- 6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.
7. Дударову С.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2025/26 учебного года 30.06.2025г.
9. Утвердить график приема документов в 1-е классы при личном обращении (Приложение).
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Заракушев В.Т.

**График
приема документов в 1-е классы**

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	9:00	16:00
Вторник	9:00	16:00
Среда	9:00	16:00
Четверг	9:00	16:00
Пятница	9:00	16:00